



MEMO



Special Olympics

Olimpiadas Especiales

PARA: Los atletas, participantes y tutores de NISRA Special Olympics
DE: Emily Eliscu, CTRS
Manager of Special Olympics
FECHA: 8/18/2025
RE: Los Formularios de Registro de Special Olympics

Se ha inscrito en un programa de las Olimpiadas Especiales de NISRA.

Para ser elegible para competir en los Juegos Olímpicos Especiales, se requiere que cada atleta tenga un **Athlete Acknowledgment Form & Health History Form** (Formulario de Reconocimiento del Atleta y un Formulario de Salud) válido a través de Special Olympics Center of Excellence COE (Línea del Centro de Excelencia) de los Juegos Olímpicos Especiales.

El Formulario de Historia de Salud tiene una validez de **un año a partir de la fecha de la firma del pariente o tutor**. Hay que tener en cuenta la fecha de vencimiento del formulario de su atleta y volver a iniciar sesión antes de la fecha límite para completarlo. Un Formulario de Registro de Atleta vence a las 11:59 pm del día en que se indica su vencimiento.

Según nuestros registros, usted necesita un **Athlete Acknowledgement Form/Health History Form** (Formulario de Reconocimiento del Atleta y de Historial Médico) de las Olimpiadas Especiales porque el suyo ha vencido, vencerá pronto o vencerá para la fecha de la competición estatal.

Por favor, complete TODOS los formularios de la lista de verificación del COE antes del inicio de su temporada deportiva.

Tenga en cuenta que el atleta no podrá participar en ninguna competición de las Olimpiadas Especiales si recibimos los formularios tarde.

Tenga en cuenta: este nuevo formulario solo requiere la firma de un médico si responde "Yes" (sí) a las siguientes preguntas. Aparecerá un formulario médico en el COE:

- ¿Ha sufrido el atleta una conmoción cerebral en los últimos 30 días?
- ¿Algún médico ha limitado alguna vez su participación en deportes?
o Responda "Yes"(sí) solo si un médico puso restricciones a largo plazo de su habilidad de continuar a participar en deportes debido a una condición médica. No será considerado las limitaciones temporales, por ejemplo, no puede jugar mientras se recupera de una lesión.

Cómo empezar: (consulte el documento adjunto y las notas a continuación)

1. Para comenzar, visite <https://portals.specialolympics.org/>. Se recomienda que guarde este link (enlace) en sus favoritos, es la manera de iniciará sesión en el futuro. Una vez que vea "Special Olympics" (Olimpiadas Especiales), seleccione "Create An Account" (Crear una cuenta) y siga las instrucciones para crear su perfil.
2. Elija el estado en el que participa (Illinois) y el rol al que postula. Lea la descripción del rol y confirme que, efectivamente, usted es padre/tutor/familiar y que utilizará **su cuenta** para registrar a su atleta.
 - a. **Usted está creando su propio perfil; la información de los atletas se añadirá más adelante dentro de su cuenta.**
 - b. Tanto los atletas como los padres pueden tener sus propias cuentas individuales. O sea, los padres/tutores pueden manejar a cada atleta desde sus propias cuentas.
3. Introduzca su dirección de correo electrónico y seleccione "Send verification code" (Enviar código de verificación). Recibirá un correo electrónico de: **Microsoft on behalf of Special Olympics B2C Production** con un código de verificación. ***Revise su carpeta de correo no deseado (spam)** si no lo recibe en un plazo de unos 5 minutos.
4. Copie y pegue el código en el cuadro de texto y haga clic en "**verify code**" (verificar código). Cree una contraseña segura que cumpla con los requisitos establecidos para las contraseñas. Escriba su nombre y apellido, y luego haga clic en "**Create**" (Crear).
5. Debe completar **su propio** perfil antes de poder añadir a su atleta. Las preguntas marcadas con un **asterisco rojo (*)** son obligatorias. **Complete todas las preguntas con su propia información.**
6. Por favor, asegúrese de seleccionar la **Region B** y, haga clic en el signo "+" para seleccionar **NISRA**.
7. Una vez que haya completado su perfil, vea la Register Zone (Zona de Registro). Haga clic en "My Participants" (Mis participantes) para comenzar a los perfiles de sus atletas.
8. Para añadir un atleta, selecciona el botón azul "Add New Athlete" (Añadir nuevo atleta).
 - a. * Como padre, tutor o familiar, solo debe añadir a los atletas de los cuales usted es el padre o tutor legal.
9. Complete la información del atleta.
 - a. Si su atleta es menor de 18 años o no es su propio tutor legal, asegúrese de marcar la casilla correspondiente.
 - b. Si comparte una dirección de correo electrónico con su atleta, seleccione "Yes" (Sí) en la opción "Do you receive emails on behalf of this person?" (¿Recibe correos electrónicos en nombre de esta persona?). Si su atleta tiene su propia dirección de correo y creará su propio perfil, seleccione "No" e ingrese su correo electrónico.
10. Una vez que haya enviado la información de contacto de su atleta, este aparecerá en la página "Your Participants" (Sus participantes). Utilice la flecha desplegable para actualizar la información de su perfil y asegurarse que no falta nada.
11. **Cada atleta tendrá una lista de verificación que incluye los formularios requeridos para su estado. Asegúrese de completar TODO para que su atleta sea elegible para participar.**

12. Vaya a **“My Checklist”** (Mi lista de verificación) para comenzar a completar los formularios requeridos. Haga clic en **“Edit Form”** (Editar formulario) para completar. Los formularios requeridos variarán según el programa.
 - a. **El formulario Health History (Historial de salud) solo se considera completado una vez que ha sido firmado electrónicamente. Para firmarlo electrónicamente, recibirá un correo electrónico de verificación adicional para firmar.**
13. A completar todos los requisitos de la lista de verificación aparece **“Complete”** (Completado) y se finaliza el proceso de registro. El personal de Olimpiadas Especiales revisan el registro y están en estado **“Submitted”** (Enviado) hasta que sean revisados y aprobados.

Leyenda:

- a. Incomplete (Incompleto): no se ha iniciado el proceso y hay que completar.
- b. Submitted (Enviado): usted ha completado todas las acciones requeridas y está esperando.
- c. Approved (Aprobado): el formulario ha sido revisado y aprobado para permitir la participación.

Si el atleta no completa el Athlete Acknowledgement Form/Health History Form (Formulario de Reconocimiento del Atleta/Formulario de Historial de Salud) en el sistema de SOILL (Special Olympics-Illinois) antes de cualquier fecha límite pertinente, se le niegue la participación en las competiciones, programas y eventos de SOILL. Los formularios deben mantener su vigencia durante todo el transcurso de la competición, programa o evento.

Le agradecemos su pronta atención a este asunto. Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros al (815) 459-0737, ext. 6 (español) o e correo electrónico a ewicks@nisra.org si tiene preguntas.